|  |
| --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI**  **MENEMEN SEYREK VİLLAKENT ANADOLU LİSESİ**  İZMİR 2015  **T.C.**  **MENEMEN KAYMAKAMLIĞI**    ***T.C***  ***MENEMEN KAYMAKAMLIĞI***  ***İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***  ***SEYREK VİLLAKENT ANADOLU LİSESİ***  ***SVAL***  **2015 - 2019**  **DÖNEMİ**  **STRATEJİK PLANI**    *“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*  ***Mustafa Kemal ATATÜRK***  **İZMİR 2015**  **İSTİKLÂL MARŞI**  Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ! Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!  **Mehmet Âkif ERSOY**  Açıklama: http://www.cepdestek.com/help/dd-resim/istiklal-1.jpg  Açıklama: Mustafa_Kemal_Ataturk  **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**          Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.          Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.           Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!  **Açıklama: http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**  Açıklama: 09518vp1nw  **ÖĞRETMEN MARŞI**  Alnımızda bilgilerden bir çelenk, Nura doğru can atan Türk genciyiz. Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk; Korku bilmez soyumuz.  Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun; Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  Candan açtık cehle karşı bir savaş, Ey bu yolda ant içen genç arkadaş! Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş; Durma durma koş.  Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun; Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  ***İsmail Hikmet ERTAYLAN***  ***ÖNSÖZ***    Bilgiye ulaşmanın çok kolay planlamanın gerekli olduğu bu teknoloji çağında okullara düşen en büyük görevlerden birisi kurum ve kişiler olarak süreçlerin takibidir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.  Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2012-2014 yıllarında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.  Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.  Villakent Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.  Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.  Villakent Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.  Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.    Volkan AKTÜRK  Okul Müdürü |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 7 |
| **OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ** | 11 |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 13 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 13 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 13 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 14 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 14 |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** | 15 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 16 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 16 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 16 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 19 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 22 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 24 |
|  |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 26 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 28 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 31 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 31 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 32 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 32 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 36 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 41 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 41 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 42 |
| H) TOWS MATRİS | 43 |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** | 46 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ | 47 |
| VİZYONUMUZ | 47 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 48 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 49 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 49 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 49 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 49 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 49 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 50 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 50 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 55 |
| MALİYET TABLOSU | 55 |
| KAYNAK TABLOSU | 56 |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 57 |

**KISALTMALAR**

AB: Avrupa Birliği

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)

PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)

PYS: Performans Yönetim Sistemi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SDP: Standart Dosya Planı

SGB: [Strateji Geliştirme Başkanlığı](http://sgb.meb.gov.tr)

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TEGM: [Temel Eğitim Genel Müdürlüğü](http://tegm.meb.gov.tr)

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)

TTKB: [Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı](http://ttkb.meb.gov.tr)

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YEĞİTEK: [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://yegitek.meb.gov.tr)

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: MENMEN** | | |
| **OKULUN ADI:  MENMEN SEYREK VİLLAKENT ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: Kuğu Caddesi No:2 Seyrek** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **849 01 38** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **villakental.meb.k12.tr** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **972456@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **6** | **21** |
| **Web sayfa adresi** |  | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( \* )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2010** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **972456** | | **Toplam** | **9** | **25** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **16** | | **Kütüphane** | **Var**  **( \* )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **16** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( \* )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( \* )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  |  | |
| **…..** |  | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |



******

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## Villakent Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

**Stratejik Planın Amacı**

Villakent Anadolu Lisesi olarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Villakent Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Menemen Seyrek Villakent Anadolu Lisesi 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 10. Kalkınma Planı
* 2014 Yılı Hükümet Programı
* 2014-2016 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından,Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden“Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo:1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Volkan AKTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Özlem ERCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Kudret KADEM | ÖĞRETMEN |
| **4** | Özden ŞİMŞEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Merih ÇETİNTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

**Tablo:2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Talip ALTINOK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Evrim TAŞTAN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Yasemin ELVEREN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Yeşim ÜNVER ÖZTOPRAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | İsmail BOZKUŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |



******

**2.1. Tarihi Gelişim**

|  |
| --- |
| **SEYREK VİLLAKENT ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ** |
| **Okulumuz İzmir ili Menemen ilçesi Seyrek Villakent girişine 400mt. Uzaklıkta ilköğretim okulu olarak yaptırılmıştır. Okulun bulunduğu alanda yerleşim yerinin olmamasından dolayı okul 2010-2011 Eğitim - Öğretim yılında 90 öğrenci ile Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime başlamıştır.**  **Şu an itibariyle 507 kontenjan kapasiteye sahip okulumuz 390 öğrenciye eğitim imkanı sağlamaktadır.**  **Okulumuz 1 kütüphane, 1 laboratuar ve 16 derslikten oluşmaktadır.**  Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri  Tablo:3   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** | | **1** | Zeki KOÇALAN | **2010-2012** | | **2** | Turgay BİNGÖL | **2012-2013** | | **3** | Cengiz YILDIZ | **2014** | | **4** | Volkan AKTÜRK | **2014** | |

**2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Tablo: 4 Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir | * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **MÜDÜR YARDIMCILARI** | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| **ÖĞRETMENLER** | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. | * MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütütülmesine İlişkin Yönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **OKUL REHBER ÖĞRETMENİ** | Rehberlik yürütme kurulu okul çerçeve planını hazırlar.Bu planın öğretmenlere etkin olarak duyurur.Planda adı geçen çalışmaları takip eder. | * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ** | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. | * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU** | Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yapar.Gelen giden yazılarla ilgili gerekli dosyaları tutar.Saklar.Arşiv işlerinidüzenler.Öğretmen,memur ve personelin özlük dosyalarını tutar. | * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MEB Evrak Yönergesi * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **DİĞER YARDIMCI PERSONEL** | Okulun her türlü,bakım, temizlik, düzen, gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. | * Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| **ÖĞRETMENLER KURULU** | Ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. | • Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği  • MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği  • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütütülmesine İlişkin Yönerge  • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU** | Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılırKurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir. | • MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği  • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütütülmesine İlişkin Yönerge  • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU** | Okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci ve ikinci yarıyılın üçüncü haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir | • Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği  • MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği  • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütütülmesine İlişkin Yönerge  • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **ÖĞRENCİ KURULU** | Öğrencilerin Eğitim ve okul yaşantısını ilgilendiren eğitimde başarı düzeyi,ulaşım sorunları,sağlıklı beslenme,zararlı alışkanlıklar,spor imkanları gibi konular görüşülür.Komisyon raporları değerlendirilir,Komisyonların faaliyet raporları incelenir,konuyla ilgili öğrenci kulübü üyeleriyle ortak çalışmalar yapılır,öğrencilerin problemleriyle ilgili konular değerlendirilir. | * Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu,kütüphane, laboratuar gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek. l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak | * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * Taşınır Mal Yönetmeliği |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Tablo 5: Okulun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | * Okul Rehber Öğretmeni * Şube Rehber Öğretmenleri | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları  Rehberlik yürütme kurulu okul çerçeve planını hazırlar.  Bu planı öğretmenlere etkin olarak duyurur.  Planda adı geçen çalışmaları takip eder.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | * Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | * Spor Kulübü Çalışmaları | * Okul içi turnuvaları düzenlemek * İlçe ve il düzeyindeki yarışmalara katılımı sağlamak * Öğrencilerin bedenen gelişimlerine katkıda bulunacak planlamalar yapmak |
|  |  |  |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **Öğretim Hizmetleri** | Eğitim ve öğretim | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| **2.2.**  **Destek hizmetleri** | Öğretmene destek  Öğrenciye destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi  Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **2.3.**  **Teknolojik hizmetler** | Öğrenme ortamı  e-okul | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması  Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Okul yönetimi  Öğretimin yönetimi  Denetim | Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,  Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması  Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi  Okul çalışmalarının denetimi |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Eğitim yönetimi  Denetim | Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması  Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi, |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Denetim | Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **4.1.**  **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | Kantin  Temizlik ve sağlık bilgisi  Okul Servisi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması  Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti  Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu  Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| **4.2.**  **Onarım, donatım** | Onarım  Araç-gereç  Donatım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi  Okula araç-gereç temini veya tahsisi  Okula donatım temini veya tahsisi |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo : 6 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  | 0 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | 0 |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  | 0 |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | 0 |
| **Öğretmenler** |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |  |  |
| **Veli** |  |  |  |  |  | 0 |
| **Okul rehberlik Servisi** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **Hizmetliler** |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin** |  |  |  |  |  | 0 |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **Muhtar** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Belediye** |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **Emniyet Teşkilatı** |  |  |  |  | 0 |  |
| **Okul Servisleri** |  |  |  |  | 0 | 0 |

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo:7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş ?** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** | **\*** |  |  | **İş birliği** | **1** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **\*** |  |  | **İş birliği** | **1** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **\*** |  | **İş birliği** | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **\*** |  |  | **İş birliği** | **1** |
| **5** | **Öğretmenler** | **\*** |  | **\*** | **Kurum çalışanı** | **1** |
| **6** | **İdari Personel** | **\*** |  | **\*** | **Kurum çalışanı** | **1** |
| **7** | **Öğrenci** | **\*** |  | **\*** | **Kurum çalışanı** | **1** |
| **8** | **Veli** | **\*** |  | **\*** | **İş birliği** | **1** |
| **9** | **Okul rehberlik Servisi** | **\*** |  | **\*** | **Kurum çalışanı** | **1** |
| **10** | **Okul Aile Birliği** | **\*** |  | **\*** | **İş birliği** | **1** |
| **11** | **Hizmetliler** | **\*** |  |  | **Kurum çalışanı** | **1** |
| **12** | **Kantin** |  | **\*** |  | **Hizmet veren** | **1** |
| **13** | **Sağlık Kuruluşları** |  | **\*** | **\*** | **Hizmet veren** | **2** |
| **14** | **Muhtar** |  | **\*** |  | **Hizmet veren** | **2** |
| **15** | **Belediye** |  | **\*** |  | **Hizmet veren** | **2** |
| **16** | **Jandarma** |  | **\*** |  | **Hizmet veren** | **2** |
| **17** | **Okul Servisleri** |  | **\*** | **\*** | **Hizmet veren** | **2** |

**2.4.3 Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo:8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo :9 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | EĞİTİM / ÖĞRETİM | TEMİZLİK | PROJE | SPOR ALANLARI | OKULUN TEKNOLOJİK  İMKANLARI | İŞCİ İSTİHDAMI | KÜLTÜREL FAALİYETLER | İDARİ HİZMETLER |
| Veli | **O** | **O** |  |  | **O** |  |  | **O** |
| Öğretmen | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Öğrenci | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Jandarma |  |  |  |  | **O** |  |  | **O** |
| Hizmetliler | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| İlçe MEM |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |

1. **√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5 İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Memnuniyet anketleri ve yukarıda özetlenen diğer çalışmalar sonucunda ortaya çıkan değerlendirme sonuçlarına göre;

**2.4.5.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmenler ve okul idaresi arasında uyum ve işbirliği olması
2. Kurum içi çalışma ve kararlarda paylaşım ve katılımın esas alınması
3. Öğretmen kadrosunun genellikle yaş bakımından dinamik olması
4. Rehberlik servisi, resim atölyesi, laboratuar ve yemekhanenin bulunması
5. Eğitim öğretimde verimliliğin esas alınması ve çalışmaların buna göre planlanması

**2.4.5.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Spor salonunun olmaması
2. Konferans salonunun olmaması

**2.4.5.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Öğrencilerin başarılı bir ortaöğretim yaşantısından sonra iyi bir yüksek öğretim programına yerleşmeleri
2. Düşünce, davranış, duygu, duyarlılık bakımından gelişmiş öğrencilerin yetişmesi
3. Elde edilen başarılarla ve eğitim öğretim ortamıyla örnek ve öncü bir kurum haline gelmesi

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okul personeli ile yapılan çeşitli toplantılar sonucunda okulumuz personelinin ulaşım,okuldaki sinek, haşerat,okulun etrafında aydınlatma ve trafik uyarı ikaz tabelalarının olmayışı.Okulumuzun yerleşim yeri dışında olmasından dolayı yaşanan çeşitli sıkıntıların olması. Okulumuz personeli 2014-2015 Eğitim –Öğretim yılındaki önkoşulu ve ölçütü olmayan nakillerin eğitimde sıkıntı yarattığı bunun düzeltilmesini beklediklerini belittiler.

.

* + 1. **Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuzda kantine, servis araçlarına yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri ve beklentileri tespit edilmiştir.

**2.4.7.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Memnuniyet anketleri ve diğer çalışmalar sonucunda ortaya çıkan değerlendirme sonuçlarına göre;

**2.4.7.2 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.** Demokratik ve paylaşımcı, işbirliğine açık olması

**2.** Güçlü ve sağlıklı iletişim olanağı sunması

**3.** Yeniliklere açık olması

**2.4.7.3 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.** Kantin alanının büyütülmesi

**2.**Konferans ve spor salonlarının yapılması

**2.4.7.4 Kurumdan Beklentiler**

**1.** Dış paydaşlarla ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde devamın sağlanması

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir |
| 2 | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| 4 | Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde  belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| 5 | Rehber Öğretmen | Rehberlik yürütme kurulu okul çerçeve planını hazırlar.Bu planın öğretmenlere etkin olarak duyurur.Planda adı geçen çalışmaları takip eder. |
| 6 | Memur | Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yapar.Gelen giden yazılarla ilgili gerekli dosyaları tutar.Saklar.Arşiv işlerinidüzenler.Öğretmen,memur ve personelin özlük dosyalarını tutar. |
| 7 | Hizmetliler | Okulun her türlü,bakım, temizlik, düzen, gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |

**Tablo:10**

**2.5.1.2 Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo:11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik çalışmalarının uyum içinde ve çerçeve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve rehberlik hizmetiyle ilgili diğer planlamaları yapmak |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul içi ve dışı bilgi ve kültür yarışmalarıyla ilgili çalışmalarını yapmak  Tören ve kutlamalarla ilgili çalışmaları yürütmek  Tanıtım-Mezunları İzleme-İstihdam-Mesleki Rehberlik ve Danışma çalışmalarını yürütmek |
| 3 | Disiplin Kurulu | Okul içinde meydana gelen ve kurula intikal eden disiplin olaylarını değerlendirip karara bağlamak ve disiplin olaylarını yaşanmasını engellemek için gerekli çalışmalrı yapmak |
| 4 | Onur Kurulu | Disiplin olayları, onur belgesi, Okul meclisi faaliyetleri ile ilgili gereki çalışmaları yapmak |
| 5 | Ortak Sınav Komisyonu | Dönem başında ortak sınav takvimini hazırlayıp öğretmenlere ve öğrencilere duyurmak |
| 6 | Yazı İnceleme Kurulu | Panolarda, belirli gün ve haftalarda, yarışmalarda yer alan metinleri inceleyip değerlendirmek |
| 7 | Kontenjan Kayıt Komisyonu | Okulun kapasitesine uygun olarak kontenjan durumunu belirlemek |
| 8 | Okul Aile Birliği Harcamalarını Denetleme Kurulu | Okul Aile Birliği harcamalarını denetlemek |
| 9 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Okula alınan malzemelerin kontrolünü yaparak teslim almak |
| 10 | Fiyat Tespit ve Satın Alma Komisyonu | Okulun ihtiyaç duyduğu malzemelerin fiyat ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek |
| 12 | Okul Servis Araçlarını Denetleme Komisyonu | Okul servislerini denetlemek |
| 13 | Kantin Denetleme Komisyonu | Okul kantinini denetlemek |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo:12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Türk Dili ve Edb. | 4 |  | 0 | 4 | | 4 |
| 2 | Matematik | 4 |  | 1 | 3 | | 4 |
| 3 | Fizik | 1 |  | 0 | 1 | | 1 |
| 4 | Kimya | 1 |  | 0 | 1 | | 1 |
| 5 | Biyoloji | 2 |  | 1 | 1 | | 2 |
| 6 | Tarih | 1 |  | 1 | 0 | | 1 |
| 7 | Coğrafya | 2 |  | 1 | 1 | | 2 |
| 8 | Görsel Sanatlar | 1 |  | 0 | 1 | | 1 |
| 9 | Müzik | 1 |  | 0 | 1 | | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi | 2 |  | 1 | 1 | | 2 |
| 11 | İngilizce | 5 |  | 0 | 5 | | 5 |
| 12 | Almanca | 1 |  | 0 | 1 | | 1 |
| 13 | Felsefe | 1 |  | 0 | 1 | | 1 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | | 27 |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo :13 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 1 | 3 |
| 4–6 Yıl | - | - |
| 7–10 Yıl | 10 | 30 |
| 11–15 Yıl | 7 | 26 |
| 16–20 Yıl | 9 | 32 |
| 21+....... üzeri | 3 | 9 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

**Tablo:14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | - | - | - | 0 |
| 30–40 | - | 1 | 1 | 34 |
| 40–50 | 1 | 1 | 2 | 66 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 15: Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Fazilet YALÇIN | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Kudret KADEM | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Mine AKSAKAL | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| İbrahim CİRİT | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Özlem ERCAN | Müdür Yrd | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme  Yönetici semineri | 2012  2012 |  |
| Buse İ. GÜNER | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Çiğdem OCAK | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Asiye AÇAR | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Bora AÇAR | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Mustafa AKSELLER | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Derya ATLI | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Neriman SOYYİĞİT | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Volkan AKTÜRK | Müdür | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Esim KÜÇÜKDOĞAN | Öğretmen | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |
| Talip ALTINOK | Müdür Yrd | Fatih Projesi Kullanım ve Bilgilendirme | 2012 |  |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

Tablo:16 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | - | 1 | Meslek yüksek Okulu | 2 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 | 1 | Lise | 2 | 2 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**Tablo:17 2015 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 4 | 3 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**Eğitim öğretim süreci ile ilgili yapılan tüm çalışma faaliyetlerde iç iletişim yolları pozitif olarak kullanılmaktadır.Demokratik bir şekilde yapılması planlanan tüm faaliyetler için öğretmen ve öğrenci görüşlerine başvurulmaktadır.**

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

**Demokratik bir şekilde yapılması planlanan tüm faaliyetler için öğretmen ve öğrenci görüşlerine başvurulmaktadır.**

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

**Tablo:32**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| Bilgisayar | 4 | 6 | 7 | 7 |
| Yazıcı | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

**Tablo:33**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | - |  |
| Derslik | 16 | 2 |  |
| Bilişim Laboratuarı | - | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | - |  |
| Resim Atölyesi | 1 | - |  |
| Müzik Odası….. | - | 1 |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 9100 m2 | 728 m2 | 3372 m2 |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 100 | 18 m2 | |
| Toplantı Salonu | Yok | | - |
| Seminer Salonu | Yok | | - |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2013** | **2014** | **2015** |
| Kantin Gelirleri | 13000 | 15000 | 18000 |
| Bağışlar | 13000 | 15000 | 18000 |
| Diğer | 1000 | 1000 | 1000 |
| TOPLAM | 27000 | 31000 | 37000 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2013** | | **2014** | | **2015** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| 2013 |  | 35.489.56 |  | 46.714.81 |  |  |
| 2014 |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**
       1. **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**
          1. **Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo 36 - Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 74 | 91 | 165 | 11 | 16 | 8 | 10 | 20 | 15 |
| 2012-2013 | 134 | 152 | 286 | 23 | 16 | 13 | 18 | 22 | 13 |
| 2013-2014 | 175 | 206 | 381 | 27 | 16 | 16 | 24 | 24 | 14 |
| 2014-2015 | 179 | 213 | 392 | 27 | 16 | 16 | 24 | 24 | 15 |

**Tablo 37 - Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| Erkek | Kız | Toplam | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 54 | 72 | 117 | 4 | 4 |
| 10. Sınıf | 45 | 52 | 97 | 4 | 4 |
| 11. Sınıf | 48 | 57 | 105 | 3 | 3 |
| 12. Sınıf | 26 | 36 | 62 | 5 | 5 |
| **GENEL TOPLAM** | 174 | 218 | 392 | 16 | 16 |

**Tablo 38 - Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014/2015** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| - | - | 62 | 62 | 84 |  |

**Tablo 39 - Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | | **2013/2014** | | | **2014/2015** | | |
| Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Mezun Sayısı | - | - | - | 34 | 28 | 62 |  |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | - | - | - | 34 | 28 | 62 |  |  |  |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | - | 21 | 15 | 36 |  |  |  |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | - | - | - | % 63 | %52 | %58 |  |  |  |

**Tablo 40 – Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 165 | 14 |
| 2012-2013 | 286 | 17 |
| 2013-2014 | 381 | 17 |
| 2014-2015 | 392 |  |

**Tablo 41 – Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 165 | 5 |
| 2012-2013 | 286 | 3 |
| 2013-2014 | 381 | 2 |
| 2014-2015 | 392 |  |

**Tablo 42 – Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 165 | 0 |
| 2012-2013 | 286 | 1 |
| 2013-2014 | 381 | 1 |
| 2014-2015 | 392 |  |

**Tablo 43 Ödül ve Cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 56 | 44 |  |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 11 | 6 |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 65 | 32 |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 7 | 3 |  |

**Tablo 44 - Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 | 3 | 2 | 5 |
| 2012-2013 | 3 | 2 | 5 |
| 2013-2014 | 3 | 2 | 5 |
| 2014-2015 | 2 | 0 | 2 |

**Tablo 45 – Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 165 | 9 | 78 |
| 2012-2013 | 276 | 10 | 110 |
| 2013-2014 | 384 | 12 | 162 |
| 2014-2015 | 392 | 10 | 120 |

* + - * 1. **2013 - 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

**Tablo 46 - 2013 - 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 9. Sınıf  Ortalaması | 10. Sınıf  Ortalaması | 11. Sınıf  Ortalaması | 12. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İlçe  Ortalaması | İl  Ortalaması |
| Türk Dili Ed. | 55 | 61 | 66 | 72 | %66 |  |  |
| Dil ve Anlatım | 57 | 62 | 67 | 78 | %68 |  |  |
| Matematik | 50 | 54 | 62 | 75 | %62 |  |  |
| Tarih | 59 | 64 | 70 |  | %60 |  |  |
| Coğrafya | 55 | 63 | 66 | 73 | %65 |  |  |
| Fizik | 52 | 58 | 62 | 70 | %60 |  |  |
| Kimya | 53 | 58 | 65 | 74 | %63 |  |  |
| Biyoloji | 58 | 63 | 71 | 78 | %68 |  |  |
| Felsefe |  |  | 62 |  | %83 |  |  |
| Sosyoloji |  |  | 70 |  | %79 |  |  |
| Psikoloji |  | 65 |  |  | %73 |  |  |
| Mantık |  |  |  | 78 |  |  |  |
| Din Kültürü ve.. | %100 | %100 | %100 | 92 | %98 |  |  |
| Geometri |  | 57 | 62 | 68 | &61 |  |  |
| Beden Eğitimi | %98 | %93 | %96 | 100 | %97 |  |  |
| Görsel Sanatlar | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| Müzik | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| Sağlık Bilgisi | 71 |  |  |  | %57 |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo 47 - Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | - | - | - | - | - | - | - |
| Seminer | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 48 - Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| - | - | - | - | - | 1 | 24 | 24 |
| - | - | - | - | - | 1 | 26 | 26 |
| - | - | - | - | - |  |  |  |
| - | - | - | - | - |  |  |  |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 50 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 49- Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Futbol turnuvası | Öğretmen ve öğrenci | 1 | 65 | 1 | 83 | 1 | 87 | 235 |
| Streetball turnuvası | Öğretmen ve öğrenci | - | - | 1 | 37 | 1 | 33 | 70 |
| Masa tenisi turnuvası | Öğretmen ve öğrenci | - | - | 1 | 32 | 1 | 40 | 72 |
| Satranç turnuvası | Öğretmen ve öğrenci | - | - | - | - | 1 | 29 | 29 |
| Şiir dinletisi | Öğretmen ve öğrenci | 1 | 25 | 1 | 33 | 1 | 35 | 93 |
| Gençlik Haftası | Öğretmen ve öğrenci | 1 | 165 | 1 | 276 | 1 | 384 | 825 |
| Bilgi yarışması | Öğretmen ve öğrenci | - | - | 1 | 45 | - | - | 45 |
| Toplam | - | 3 | 255 | 6 | 506 | 6 | 608 | 1269 |

**2.6.ÇEVRE ANALİZİ**

Menemen İzmir’in kuzeyinde İzmir metropolle kent dokusu olarak birleşmiş durumdadır. Manisa ilinin Egeye çıkış kapısı konumundadır.İzmir Çanakkale yolu ilçemizden geçmektedir. Menemen çok göç almaktadır. Bu nedenle Nüfusu son 5-6 yılda 100 000lerden, 140 000ler seviyesine çıkmış bulunmaktadır. Menemen hem tarım hem de sanayi şehri olarak gelişimini sürdürmektedir. Menemen ovası bereketli topraklarıyla elverişli iklim koşullarıyla önemli bir sebze ve meyve üretim merkezi durumundadır. Bu ürünleri işleyen sanayi kuruluşları da bulunmaktadır. Bunların dışında ilçemizde tekstil ve kimya sanayileri ile diğer sanayi kollarına ait iş yerleri bulunmaktadır.Menemenin kuzeyinde bulunan Aliağa İlçesi, burada bulunan PETKİM ve diğer kimya sanayi kuruluşları, demir çelik sanayisi, enerji üretimi alanlarında gelişme gösterdiği için önemli ölçüde işçi göçü almaktadır. Bu işçilerin önemli bir kısmı Menemen de yerleştiği için menemen nüfus artışı hızlı seyretmektedir. Bunun beraberinde getirmiş olduğu birçok sorunda bulunmaktadır. Şehir içi yaya ve araç trafiği güç koşullarda yapılmaktadır. Bu anlamada büyük sıkıntı olduğu görülmektedir. Menemen de 10 ortaöğretim kurumu, ve çok sayıda ilköğretim kurumu bulunmaktadır. Hızlı göç nedeniyle okulların önemli bir bölümü ikili öğretim yapmaktadır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

**2.6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**2.6.2.1. Politik Eğilimler**

* **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır**. 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler**

* **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.3. Sosyal Eğilimler**

* **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı’nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler**

* **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı’nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir**. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır

**2.7.GZFT ANALİZİ**

**Yöntem**

Okul paydaşlarına yönelik anket çalışması ve okul içi toplantılar yoluyla elde edilen veriler değerlendirilmiştir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| .Okulun büyük şehrin getirebileceği tehditlerden uzak olması  Okul aile birliğinin anlaşmalı servis araçlarının olması | * Branşlar bazında öğretmen eksikliğinin olmaması * İdari kadronun eksiksiz olması * Öğrenci sayısının az olması * Rehberlik servisinin bulunması * Öğretmen kadrosun genel olarak genç ve dinamik olması * Okulumuzda öğrenciler arası şiddet olaylarının görülmemesi | * Resim atölyesinin olması * Kütüphanenin olması * Derslik sayısının yeterli olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Velilerin okula karşı aşırı ilgisizliği * Laboratuvar malzemelerinin eksikliği * Okulumuzun şehir merkezine uzak olması nedeniyle hafta sonu kurslarının açılamaması | * Öğretmenler arası iletişimin güçlü olmaması * Sosyal etkinliklerin az olması * Öğretmenlerin hizmet içi eğitim programlarına ilgisizliği | * Konferans salonunun olmaması * Spor salonunun olmaması * Kantinin okul içinde ve küçük olması * Temizlik personelinin yetersiz olması |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Şehir içi ulaşımın kolay ve ucuz olması * Büyükşehir belediyesinin ulaşım ile ilgili taleplerin çoğuna olumlu cevap vermesi | * Okulumuz yakınında bir vakıf üniversitesinin bulunması * Okulumuzun sanayi kuruluşlarına yakın olması * İlimizde kültür sanat etkinliklerinin fazla olması | * Okulumuzun kamera sistemiyle 24 saat izleniyor olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ulaşım ile ilgili sıkıntılar | * Boş kontenjan dışında hiçbir ön koşul olmayan sürekli öğrenci nakilleri * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin çok sık değişmesi * Haftalık 40 saatlik ders yükünün öğretmen ve öğrenci performansı üzerinde yarattığı olumsuzluklar ve bıkkınlık psikolojisi | * Okulumuzun karayolu üzerinde olması, öğrenci ve çalışanların can güvenliği için gerekli olan ışıklandırma ve kaldırımın olmaması * Okulun bulunduğu mevki sebebiyle sinek ve haşerat çokluğu |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**Yapılan öğretmenler kurulu toplantısı beyin fırtınası**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| G 6. Anlaşmalı servis araçlarının olması | F 2. İlimizde kültür ve sanat etkinliklerinin fazla olması | G 6/F 2: Okul servis araçlarının il içi kültür ve sanat faaliyetlerine öğrencileri taşıması |
| G 5.Rehberlik servisinin olması | F 1. Okulumuzun üniversitelere yakın olması | G 5/F 1: Rehberlik servisinin faaliyetleri ile üniversite tanıtım gezilerinin düzenlenmesi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| T 1. Ulaşımla ilgili sıkıntılar | G 6. Anlaşmalı servis araçlarının olması | T 1/ G 6: Servis araçlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması |
| T 2. Karayolu üzerinde ışıklandırma ve kaldırımın olmaması | G 2. İdari kadronun eksiksiz olması | T 2/ G 2: Resmi yazışmalar yoluyla ışıklandırma ve kaldırım sıkıntısının giderilmesi |
| T 3. Sürekli öğrenci nakilleri | G 7. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması | T 3/ G 7: Nakil gelen öğrencilerin okula uyumlarının ve varsa konu eksikliklerinin öğretmenler tarafından giderilmesi |
| T 6. Velilerin okula karşı aşırı ilgisizliği | G 5. Rehberlik servisinin bulunması | T 6/G 5: Rehberlik servisinin velilere yönelik katılımı zorunlu seminer düzenlemesi |
|  |  |  |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Z 1. Konferans ve spor salonunun olmaması | F 1. Okulumuz yakınında bir vakıf üniversitesi bulunması | Z 1/F 1: Üniversitenin izin verdiği ölçüde konferans ve spor salonundan yararlanılması |
| Z 6. Okulun şehir merkezine uzak olması | F 3. Şehir içi ulaşımın ucuz ve kolay olması | Z 6/F 3: Servis hizmeti alamayan öğretmen ve öğrencilerin belediyenin ulaşım hizmetlerinden yararlandırılması |
| Z 3. Öğretmenler arası iletişimin zayıf olması | F 2. İlimizde kültür sanat etkinliklerinin fazla olması | Z 3/F 2: Öğretmenlerin birlik halinde kültürel ve sosyal etkinliklere katılımın sağlanması |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| T 4. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin çok sık değişmesi | Z 8. Öğretmenlerin hizmet içi eğitime ilgisizliği | T 4/Z 8: Hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması yoluyla değişen mevzuata uyumun kolaylaştırılması |
| T 5. Sinek ve haşerat çokluğu | Z 2. Kantinin okul içinde olması | T 5/Z 2: Kantinin bahçe içinde bir alana taşınması |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0234687.gif

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

## OKULUMUZUN MİSYONU

SOSYAL DEMOKRASİ ORTAMINDA KARAR VERME ve İŞ PAYLAŞIM SÜRECİNDE MÜMKÜN OLAN EN ÜST DÜZEYDE KATILIMI SAĞLAYARAK ANALİZ ve ÇÖZÜM ODAKLI DÜŞÜNEBİLEN ULUSAL KÜLTÜRÜ ÖZÜMSEMİŞ FARKLI KÜLTÜRLERE ve EVRENSEL DEĞERLERE SAYGILI, TEKNOLOJİYİ ÖĞRENME AMAÇLI KULLANABİLEN, ÜRETME ve ÇALIŞMAYA HAZIR, OKULDA MUTLU OLABİLEN BİREYLER YETİŞTİRMEK

**OKULUMUZUN VİZYONU**

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI PROJE OKULLARI ARASINDA YER ALABİLMEK

## 

|  |
| --- |
| OKULUMUZUN DEĞERLERİ |
| 1. ***Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık*** 2. ***Bilimsellik*** 3. ***Evrensellik*** 4. ***Toplumsal yararlılık*** 5. ***Çağdaşlık*** 6. ***Ekip ruhu*** 7. ***Tarafsızlık*** 8. ***Yaratıcılık*** 9. ***Güvenilirlik***   ***10-Fırsat eşitliği*** |

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Öğrencilerin devamsızlık sürelerini keyfi olarak kullanmalarını en aza indirgemek.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1. Öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısı ortalamasının %35 den 2019 sonuna kadar % 20 lere düşürebilmek**

**STRATEJİK HEDEF 1. 2. 9.sınıf öğrenci velileri ile yapılan rehberlik servisi toplantısına 4 veli katılmıştır.Bu toplantıların velilere zorunlu tutularak katılımın öğrenci sayısının %50 sine denk gelecek şekilde artılırması. Öğrenci velileri- Rehber öğretmen görüşmeleri ve günlük devamsızlık bildirimi ile sorun çözülmeye çalışılacaktır.Kayıt esnasında blgilendirme**

**STRATEJİK HEDEF 1. 3. 12.sınıf öğrencilerinin toplamda var olan 45 gün devamsızlık haklarını YGS ve LYS sınavlarına hazırlanmak için kullandıkları görülmektedir. Konular erken bitirilerek okulda öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 1. 4. 12.sınıf öğrenci velileri ile yapılan rehberlik servisi toplantısına 8 veli katılmıştır.Bu toplantıların velilere zorunlu tutularak katılımın öğrenci sayısının %50 sine denk gelecek şekilde artılırması.**

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **PG1 Devamsızlık Süreleri** | %30 | %35 | **%20** |
|  | %10 | %3 | **%50** |
|  | 45 GÜN | 45 GÜN | **35 GÜN** |
|  | %15 | %10 | **%50** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Öğrenci başına düşen devamsızlık oranı %35**

Hedefin mevcut durumu alınan istatistiki veriler kullanılarak yukarıya çıkarılmıştır.Var olan devamsızlık durumlarını azaltmak hedefin ana temasıdır.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Bilgilendirme toplantıları** | Okul idaresi | * Rehberlik servisi | Maliyetsiz |
|  |  |  |  |
| **Kayıt esnasında devamsızlık ile ilgili bilgilendirme** | Okul İdaresi |  | Maliyetsiz |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG2 9. Sınıf Öğrenci Velilerinin Okula İlgisizliği** | %10 | %3 | | **%50** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Veli toplantılarına veli katılımının azlığı.Katılım Oranı %3

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Ön bilgilendirme çalışmaları** | Okul idaresi | * Rehberlik servisi | Maliyetsiz. |
|  |  |  |  |
| **Kayıt esnasında bilgilendirme** | Okul İdaresi |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 3.**

**Performans Göstergeleri 1. 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG3 12. Sınıflarda devamsızlık sorunu** | 45 GÜN | 45 GÜN | | **35 GÜN** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

12.sınıflardaki devamsızlık oranının yüksekliği.%100

**Tedbirler 1. 3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Okulda yapılacak soru çözümleri** | Okul idaresi | * öğretmenler | Maliyetsiz. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 4.**

**Performans Göstergeleri 1. 4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG4 12 sınıf ygs ve lys sınav bilgilendirme toplantılarına katılım azlığı** | %15 | %10 | | **%50** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

12.sınıf velilerinin okula karşı ilgizliği.

**Tedbirler 1. 4*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Ön bilgilendirme** | Okul idaresi | * Rehberlik servisi | Maliyetsiz. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğretmen ve öğrenci kalitesini artırarak merkezi sistem sınavlarında başarıyı yükselterek öğrencileri üst öğretime ve hayata hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

**Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranını %3 den %10 lara çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG1 Hizmet İçi Faaliyetlere katılım oranı** |  | %3 | | **%10** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin az olması katılımın yetersiz oluşu.**

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İlçe MEM e görüş sunulması** | Okul idaresi | * öğretmenler | maliyetsiz |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**Yüksek öğretime öğrenci yerleştirmede mevcut olan %57 lik oranı %63 e çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG2 Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavında başarıyı arttırmak** |  | %57 | | **%63** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2013-2014 Eğitim öğretim yılında okulumuzun il içi sırası 76 dır.Başarı oranıda %57 dir.**

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Planlı ve özverili bir çalışma** | Okul idaresi | * Tüm öğretmenler | Maliyetsiz. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Okulun fiziki kapasitesini iyileştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

**Zenginleştirilmiş kütüphane yapımını gerçekleştirerek 2019 yılına kadar kullanılabilir duruma getirmek.**

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG1 Z kütüphane yapımı** | yok | yok | | **faaliyet** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okulumuzda ihtiyacı karşılayamayacak bir kütüphanemiz olması**

**Tedbirler 3. 1*Öğretime***

**Milli Eğitim Bakanlığından okulumuza bu konuda ödenek talebi ve hayırsever yurttaş arayışı.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Maddi destek arayışı** | MEB | * Okul idaresi | 20.000TL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**Yetersiz olan hizmetli sayısını artırmak.Mevcut durum 2 kişi hedeflenen sayı 3 kişi.**

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG2 Hizmetli Sayısı** | 2 | 2 | | **3** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okulumuzda 2 hizmetli vardır.**

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İlçe MEM ile yapılacak yazışmalar** | İlçe MEM | * Okul idaresi | 18.000TL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3 Okulumuzun konumu itibarı ile okul giriş kapısından gelen okul içine giren soğuk hava ve rüzgarın kesilmesi için giriş kapısı ile merdiven arasına kapı yapımı**

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **PG3 OKUL İÇİNE KAPI YAPIMI** | yok | yok | | **faaliyet** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu? Okula dışarıdaki bütün soğuk okula girmektedir.**

**Tedbirler 3. 3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **ll MEM ile yapılacak yazışmalar** | İl MEM | * Okul idaresi | 3.000TL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Stratejik Hedef 1. 2 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Sratejik Hedef 1 . 3 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Stratejik Hedef 1. 4 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Stratejik Hedef 2. 2 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| Stratejik Hedef 2. 3 | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** | | **MALİYETSİZ** | **MALİYETSİZ** |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 20000 | - | - | | - | 20.000TL |
| Startejik Hedef 3 .2 | 18000 | 18000 | 18000 | | 18000 | 72.000 TL |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 3000 |  |  | |  | 3000 TL |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  |  |  | |  | **95.000TL** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **95.000TL** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **10000TL** | **12000TL** | **13000 TL** | **15000 TL** | **17000 TL** |
| **Bağışlar** | 1000TL | 1500TL | 2000 TL | 2300 TL | 2500 TL |
| **Etkinlikler** | **-** | **-** | **200 TL** | **200 TL** | **250 TL** |
| **Kantin** | 18000TL | 19000 TL | 20000 TL | 21000 TL | 22000 TL |
| **Okul Aile Birliği** | 18000TL | 19000 TL | 20000 TL | 21000 TL | 22000 TL |
| **Otopark** | - |  |  |  |  |
| **Diğer** | **-** |  |  |  |  |
| **Toplam** | 47000TL | 51500 TL | 55200 TL | 59500 TL | 63750 TL |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik plan uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, .önceden belirlediğimiz misyon ve vizyonumuza uygun olarak, performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız ve yeni çözümler ürettiğimiz okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.